**ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 03/2021**

**NA REALIZACJĘ USŁUGI: PORADNICTWO PRAWNE DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU „REGIONALNA AKADEMIA DZIECI I MŁODZIEŻY”**

 - zgodnie z procedurą ROZEZNANIE RYNKU

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Goleniowie zaprasza do składania ofert na usługę: poradnictwo prawne dla uczestników projektu „Regionalna Akademia Dzieci i Młodzieży” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne, Działanie 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym.

**I. Zamawiający**

Powiat Goleniowski – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie

ul. Pocztowa 43

72 – 100 Goleniów

tel. 91 418 38 60

**II. Nazwa zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wybór osoby/podmiotu do realizacji usługi: poradnictwo prawne dla uczestników projektu „Regionalna Akademia Dzieci i Młodzieży”.

**III. Procedura**

Na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**IV. Opis przedmiotu zamówienia:**

Zamówienie obejmuje świadczenie usługi w zakresie poradnictwa prawnego na rzecz uczestników projektu „Regionalna Akademia Dzieci i Młodzieży” wwymiarze **90 godzin zegarowych**, w tym:

1/ w okresie od podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021r. – 40 godzin,

2/ w roku 2022 – 40 godzin,

3/ w roku 2023 – 10 godzin.

Ilość godzin może ulec zmianie w zależności od potrzeb uczestników projektu.

Pod terminem poradnictwo prawne rozumie się: udzielnie skonkretyzowanej informacji osobie uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym w zakresie m.in. prawa rodzinnego, prawa cywilnego, prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, prawa administracyjnego, z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, pomocy społecznej, itp. o przysługujących jej uprawnieniach, o spoczywających na niej obowiązkach, udzielanie porad i wskazówek, co do sposobu występowania przed sądem, wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego oraz pomocy w sporządzaniu pism tj. udzielanie porad prawnych co do rodzaju, formy i treści pisma, udzielenie praktycznych wskazówek, co do sposobu sporządzania pism, sprawdzanie oraz poprawienie pisma sporządzonego przez osobę uprawnioną, przy czym dopuszcza się możliwość przeniesienia na Wykonawcę sporządzania projektów pism.

**V. Termin realizacji zadania:** od dnia podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2023 r.

**VI. Zadania Zamawiającego:**

Rekrutacja i wskazanie uczestników.

**VIII. Wymagania formalne wobec Wykonawcy:**

1. posiada prawo do wykonywania zawodu radcy prawnego albo adwokata,
2. posiada co najmniej 2 – letni staż w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata i w świadczeniu usług pomocy prawnej na rzecz osób fizycznych,
3. nie był karany prawomocnym wyrokiem Sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
4. jest osobą mobilną (możliwość pracy w środowisku uczestnika),
5. Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności zawodowe zapewniające należyte wykonanie zmówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje w/w wymaganiami formalnymi lub będzie dysponować osobą spełniającą ww. wymagania formalne.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Oferta Wykonawcy, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucona w postępowaniu.

**VIII. Istotne warunki zamówienia.**

1. Realizacja zadania odbywać się będzie na bieżąco, w miarę potrzeb, stosownie do informacji Zamawiającego o ilości osób wymagających wsparcia.
2. Na potrzeby realizacji zadania Zamawiający zapewni Wykonawcy pomieszczenie w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie. W szczególnych przypadkach świadczenie usługi odbywać się będzie zdalnie lub w miejscu zamieszkania uczestnika projektu. Zorganizowanie dojazdu oraz koszt dojazdu do uczestnika pokrywa Wykonawca.
3. Porady mogą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 20.00.
4. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu miesięcznych sprawozdań z udzielonych w ramach umowy porad na druku przekazanym przez Zamawiającego.
5. Kryterium wyboru oferty – 100 % cena.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać powierzone czynności z należytą starannością.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w związku z niewykonaniem bądź nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpi z winy Zamawiającego.
8. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania poufności wszelkich informacji związanych z realizacją zadania, w tym przede wszystkim informacji powziętych w toku realizacji zadania.
9. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu miesięcznych sprawozdań z udzielonych w ramach umowy porad na druku przekazanym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- dokonywania kontroli realizacji zamówienia,

- wglądu w dokumentację Wykonawcy związaną z realizowanym zadaniem.

**IX. Warunki i termin płatności.**

1. Płatność wynagrodzenia nastąpi w transzach miesięcznych, po dostarczeniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego rachunku/faktury wraz ze sprawozdaniem
z udzielonych porad za okres, którego dotyczy rachunek/faktura.

Termin płatności wynosi do 30 dni. Termin ten rozpoczyna swój bieg od momentu dostarczenia przez Wykonawcę w/w dokumentów.

 2. Adres dostarczenia faktury/rachunku: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
 w Goleniowie ul. Pocztowa 43, 72-100 Goleniów.

**X. Sposób przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.
3. Oferta musi zawierać:
4. nazwę Oferenta,
5. adres siedziby Oferenta,
6. cenę oferty przedstawioną jako cenę brutto/netto/podatek VAT w złotych za 1 godzinę usługi.
7. Do oferty należy dołączyć:
8. oświadczenie o spełnieniu warunków ubiegania się o udzielenie zlecenia,
9. oświadczenie o zgodzie na wgląd w dokumentację dot. przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego i przez wszystkie organy kontrolujące projekt,
10. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG) – jeżeli dotyczy,
11. oświadczenie Oferenta o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, w tym przestępstwo na tle seksualnym lub umyślne przestępstwo skarbowe i posiadaniu pełni praw publicznych – dot. Oferentów będących osobami fizycznymi..

**XI. Termin i miejsce składania ofert**

Ofertę należy złożyć **do dnia 27 kwietnia 2021 r. do godz. 15.00**, w zamkniętej kopercie oznaczonej hasłem **„ DOT. ZAPYTANIA OFERTOWEGO:** **PORADNICTWO PRAWNE DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU „REGIONALNA AKADEMIA DZIECI I MŁODZIEŻY” -**  nie otwierać przed dniem 27.04.2021 r. do godz. 15.00” osobiście w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie, ul. Pocztowa 43, II piętro, pokój 304 albo na adres:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie,**

**ul. Pocztowa 43**

**72-100 Goleniów**

**Liczy się data i godzina wpływu do siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Goleniowie. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone nadawcy.**

**XII.** **Wybór oferty**

**Rozstrzygnięcie zapytania ofertowego nastąpi do dnia 28 kwietnia 2021 r.**

Zastrzegamy sobie prawo kontaktu wyłącznie z wybranymi Oferentami i możliwość negocjacji warunków z wybraną osobą/podmiotem.

 Niniejsze zaproszenie do składania ofert, jak również oferty złożone przez wykonawców nie stanowią ofert w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.

 Zaproszenie do składnia ofert nie jest też ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Osoba do kontaktu:** Ewa Turowska nr tel. 91 418 38 60 wew. 28

Załączniki do oferty:

1. formularz ofertowy,
2. wzór oświadczenia o spełnieniu warunków ubiegania się o udzielenie zamówienia,
3. wzór oświadczenia o niekaralności i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
4. wzór oświadczenia Oferenta o wyrażeniu zgody na wgląd w dokumentację,
5. wzór oświadczenia o bezstronności.

**Załącznik nr 1**

***Formularz ofertowy***

 **Treść oferty:** dotyczy realizacji usługi: poradnictwo prawne dla uczestników projektu „REGIONALNA AKADEMIA DZIECI I MŁODZIEŻY ”.

**Nazwa wykonawcy** …………………………………………………………………….........................

**Adres wykonawcy**  …

 **NIP** ………………………………………………………………………………………………..........

**Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:**

 Kwotę netto ………………… zł (słownie: …………………………………………………….

 …………………………… ..…………………….… …………………………………………. zł

 Podatek VAT ………………………………. zł

 (słownie………………………………………………………………………………………….. zł

 Cenę brutto …………………………………. zł

 (słownie: …………………………….…………………………………..……………………… zł

 **Oświadczam, że**

* 1. *nie jestem powiązany osobowo i kapitałowo z zamawiającym,*
	2. *zapoznałem/łam się, akceptuję i spełniam wymienione w zapytaniu ofertowym warunki realizacji zamówienia,*
	3. *wyrażam zgodę na związanie ofertą,*
	4. *w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego (w tym podatek VAT jeśli dotyczy),*
	5. *zdobyłem/liśmy wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz, że wyceniłem/liśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy,*
	6. *na wykonany przedmiot zmówienia udzielam/y gwarancji jakości oraz rękojmi.*

 ………………………………………….

 (data i podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej

**Załącznik nr 2**

Dane oferenta:

……………………………………

…………………………………....

……………………………………

**OŚWIADCZENIE**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia na realizację usługi: poradnictwo prawne oświadczam(y), że:

1. Posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz prowadzę działalność gospodarczą w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
2. Posiadam/my odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/emy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub posiadam/y dostęp
do potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

 ……………………………………………………….

 (data i podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)

**Załącznik nr 3**

Dane oferenta:

……………………………………

…………………………………....

……………………………………

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że :

1. nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego, w tym przestępstwo na tle seksualnym lub umyślne przestępstwo skarbowe,
2. korzystam z pełni praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

 ……………………………………………………….

 (data i podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)

**Załącznik nr 4**

Dane oferenta:

……………………………………

…………………………………....

……………………………………

**OŚWIADCZENIE**

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia na realizację usługi: poradnictwo prawne wyrażam(y) nieodwołalnie zgodę na wgląd w dokumentację dotyczącą wyżej wymienionego zamówienia przez Zamawiającego oraz przez organy kontrolujące projekt.

 ………………………………………….

  (data i podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)

**Załącznik nr 5**

Dane oferenta:

……………………………………

…………………………………....

……………………………………

**Oświadczenie o bezstronności**

Składając ofertę na realizację usługi: poradnictwo prawne oświadczam, że:

**Wykonawca w żaden sposób nie jest powiązany z beneficjentem (zamawiającym)
lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta
lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związanych
z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo
lub kapitałowo, w szczególności poprzez ;**

1. **uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,**
2. **posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji,**
3. **pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,**
4. **pozostawianie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa
lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej
do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.**

W razie zmiany którejkolwiek z informacji, podanej w moim oświadczeniu, zobowiązuję
się do niezwłocznego złożenia oświadczenia we wskazanej formie.

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych informacji oświadczam,
że przedłożone przeze mnie informacje w niniejszym dokumencie są zgodne ze stanem faktycznym.

………………………………………….

 (data i podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)