



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Pomorze
Zachodnie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 3/2018
Dyrektora Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Goleniowie
z dnia 9 lutego 2018 r.

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie RPO WZ pn. „NASZE WSPARCIE TWÓJ SUKCES” realizowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie

§1. Informacje ogólne o projekcie

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji kandydatów, zasady uczestnictwa w Projekcie oraz prawa i obowiązki uczestników Projektu pn. „NASZE WSPARCIE TWÓJ SUKCES”.
2. Projekt pn. „NASZE WSPARCIE TWÓJ SUKCES” realizowany jest przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie, zwanym dalej “Realizatorem” z siedzibą przy ul. Pocztowej 43, 72-100 w Goleniowie, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 –2020, Oś priorytetowa VII Włączenie społeczne, Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej.
3. Wnioskodawcą Projektu jest Powiat Goleniowski z siedzibą przy ul. Dworcowej 1, 72-100 Goleniów.
4. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Realizatora: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie, ul. Poczta 43, 72-100 Goleniów, tel/fax 91 407 22 41.

§2. Słownik pojęć

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Projekt** – Projekt pn.: “NASZE WSPARCIE TWÓJ SUKCES” realizowany przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 –2020, Oś priorytetowa VII Włączenie społeczne, Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej.
2. **Realizator Projektu** - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie, ul. Poczta 43, 72-100 Goleniów.
3. **Uczestnik** - osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystająca z wdrażanego wsparcia.
4. **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny.

Biuro Projektu: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Poczta 43, 72-100 Goleniów, tel/fax 91 407 22 41,
e-mail: sekretariat@pcpr.goleniow.pl,
strona internetowa: www.pcpr.goleniow.ibip.pl



5. **Zespół rekrutacyjny** – zespół osób składający się z personelu projektu, złożony z pracowników PCPR w Goleniowie, tj.: pracowników socjalnych, koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, specjalisty ds. reintegracji społecznej, psychologa, powołany w celu przeprowadzenia procedury kwalifikacyjnej osób, które złożyły formularz zgłoszeniowy do udziału w Projekcie.
6. **Instrumenty aktywnej integracji** – zestaw instrumentów (aktywizacja społeczna, zawodowa, i edukacyjna) o charakterze aktywizacyjnym, mających doprowadzić do przywrócenia osób wykluczonych na rynek pracy oraz do ich integracji ze społeczeństwem, poprzez przywrócenie im zdolności lub możliwości zatrudnienia, uzyskanie wsparcia dochodowego oraz wyeliminowanie przeszkód napotykanym przez osoby i rodziny w procesie dostępu do praw i usług społecznych, a przez to wspierających ich powrót do zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej. Zestaw ten nazywa się zbiorczo - instrumentami aktywnej integracji.

§3. Cel Projektu

1. Celem Projektu jest rozwój umiejętności społecznych w celu poprawnego, aktywnego i świadomego udziału w życiu społecznym i zawodowym u 143 osób z terenu powiatu goleniowskiego.
2. Celem szczegółowym jest aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym zwiększająca ich zatrudnienie.
3. Okres realizacji Projektu: 1 stycznia 2018 r. – 31 grudnia 2019 r. Realizacja Projektu podzielona jest na 2 lata, w każdym roku udział w projekcie weźmie inna grupa uczestników.
4. Dla każdego roku realizacji Projektu przewiduje się oddzielny proces rekrutacji uczestników.

§4. Rodzaje wsparcia

1. Z uczestnikami Projektu zawarte zostaną umowy cywilnoprawne lub - w przypadku osób usamodzielnianych - sporządzone weryfikacje do Indywidualnych Programów Usamodzielnienia.
2. W ramach realizacji Projektu wsparcie osób zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym odbywa się z wykorzystaniem usług aktywnej integracji o charakterze :
 - 1) **społecznym**, których celem jest przywrócenie lub wzmocnienie kompetencji społecznych, zaradności, samodzielności i aktywności społecznej uczestników Projektu, obejmujących:
 - a) warsztaty i treningi kompetencji i umiejętności społecznych,
 - b) poradnictwo i wsparcie indywidualne i grupowe z psychologiem w celu podniesienia kompetencji i umiejętności społecznych,
 - c) pomoc na zagospodarowanie w formie rzeczowej dla osób usamodzielnianych (opuszczających pieczę zastępczą),
 - d) wsparcie pracownika socjalnego, doradcy ds. osób niepełnosprawnych, koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, specjalisty ds. reintegracji społecznej,
 - e) usługi rehabilitacyjne dla osób niepełnosprawnych,



- 2) **zawodowym**, których celem jest pomoc w podjęciu decyzji dotyczącej wyboru lub zmiany zawodu, wyposażenie w kompetencje i kwalifikacje zawodowe oraz umiejętności pożądane na rynku pracy, pomoc w utrzymaniu zatrudnienia, obejmująca kursy i szkolenia o charakterze edukacyjnym podnoszące kompetencje zgodnie z indywidualnym zapotrzebowaniem,
- 3) **edukacyjnym**, których celem jest wzrost poziomu wykształcenia lub jego dostosowanie do potrzeb rynku pracy, obejmujące:
 - a) szkolenia i kursy zawodowe - w ramach podnoszenia kluczowych kompetencji i umiejętności zawodowych,
 - b) wsparcie materialne usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej kontynuujących naukę.
3. Proces wsparcia osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym odbywa się w oparciu o ścieżkę reintegracji, stworzoną indywidualnie dla każdej osoby z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, potencjału, predyspozycji, potrzeb.
4. Realizacja ścieżki reintegracji, w ramach zawartej umowy cywilno-prawnej bądź sporządzonej weryfikacji Indywidualnego Programu Usamodzielnienia uczestnika Projektu obejmuje co najmniej trzy instrumenty aktywnej integracji.

§5. Grupa docelowa

1. 143 mieszkańców powiatu goleniowskiego, w tym 21 usamodzielnianych wychowanków pieczy zastępczej, 30 rodzin zastępczych (80 osób), 42 osoby niepełnosprawne zagrożone ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, kwalifikujące się co najmniej do jednej z poniższych grup:
 - a) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - b) osoby z niepełnosprawnością – w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Preferowane do wsparcia w ramach Projektu będą osoby z lekkim i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, w tym z niepełnosprawnością sprzężoną (ruchową, intelektualną).
3. Uczestnikami Projektu będą osoby, które jednocześnie:
 - a) nie korzystają z tej samej, co w niniejszym Projekcie, formy wsparcia w ramach innych projektów współfinansowanych przez EFS,
 - b) wypełniły formularze zgłoszeniowe wraz z załącznikami i deklarację uczestnictwa w Projekcie,
 - c) pozytywnie przeszły proces rekrutacji,
 - d) podpisały deklarację udziału w Projekcie.

§6. Procedura rekrutacji do Projektu

1. Nabór do Projektu i składanie formularzy zgłoszeniowych do Projektu odbywa się do 15 marca każdego roku realizacji Projektu. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do przedłużenia okresu rekrutacji oraz składania dokumentów zgłoszeniowych do czasu wyłonienia ostatecznej grupy uczestników w danym roku realizacji Projektu.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



2. Formularz zgłoszeniowy udostępniony jest na stronie internetowej www.pcpr.goleniow.ibip.pl w zakładce „NASZE WSPARCIE TWÓJ SUKCES” oraz w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie, ul. Poczтовая 43, 72-100 Goleniów i stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Załącznikami do formularza zgłoszeniowego są także:
 - a) deklaracja uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu),
 - b) oświadczenie uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu),
 - c) oświadczenie uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku (załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu),
 - d) oświadczenie uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych (załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu),
 - e) Punktacja za spełnienie kryteriów uczestnictwa (załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu),
4. Osoba zainteresowana udziałem w Projekcie do formularza zgłoszeniowego dołącza poniższe dokumenty:
 - a) osoba zarejestrowana w PUP - zaświadczenie określające jej sytuację na rynku pracy,
 - b) osoba ucząca się lub kształcąca - zaświadczenie o kontynuowaniu nauki,
 - c) osoba niepełnosprawna - kopię orzeczenia o niepełnosprawności.
5. Pracownik socjalny, koordynator rodzinnej pieczy zastępczej dokonują wstępnej weryfikacji złożonych formularzy zgłoszeniowych i w przypadku stwierdzenia niekompletności któregokolwiek z nich wzywają osobę zainteresowaną do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od daty i otrzymania wezwania pod rygorem pozostawienia formularza bez rozpatrzenia.

§7. Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Rekrutacja beneficjentów do Projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym z zasadą równości płci.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, w oparciu o czytelne i jawne zasady.
3. Nabór uczestników prowadzony będzie na podstawie kryteriów udziału w projekcie ustalonych przez Realizatora Projektu.
4. Uczestnictwo w projekcie jest równoznaczne ze spełnieniem następujących warunków:
 - a) spełnienie przez osobę kryteriów formalnych określonych w § 5 pkt 1,
 - b) poprawnie złożone i kompletne dokumenty uczestnictwa tj. formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami,
 - c) udział w spotkaniu z Zespołem Rekrutacyjnym,
 - d) odbycie indywidualnego spotkania ze specjalistami zakończonego wydaniem opinii w zakresie motywacji społeczno - zawodowej osoby wraz z propozycją ścieżki reintegracji społecznej /zawodowej,
 - e) zakwalifikowanie przez Komisję Rekrutacyjną do uczestnictwa w Projekcie i zatwierdzenie decyzji Komisji przez Dyrektora PCPR,
 - f) złożenie deklaracji udziału w Projekcie,
 - g) podpisanie umowy bądź sporządzenie weryfikacji IPU,
 - h) podpisanie indywidualnej ścieżki reintegracji.

Biuro Projektu: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Poczтовая 43, 72-100 Goleniów, tel/fax 91 407 22 41,
e-mail: sekretariat@pcpr.goleniow.pl,
strona internetowa: www.pcpr.goleniow.ibip.pl



§8. Zespół Rekrutacyjny i zakwalifikowanie do udziału w projekcie

1. Osoby, które złożą kompletne formularze wraz z załącznikami, po pozytywnej wstępnej weryfikacji zgłoszeń pod kątem kompletności i zgodności z kryterium uczestnictwa, dokonanej przez pracownika socjalnego albo koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną prowadzoną przez Zespół Rekrutacyjny.
2. Zespół Rekrutacyjny, na podstawie złożonych dokumentów i przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjno - motywacyjnej, przyznaje każdej osobie – na druku, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu, liczbę punktów odpowiadającą stopniowi spełnienia kryteriów uczestnictwa, mając na uwadze następujące kryteria:
 - a) stopień wykluczenia społecznego osoby,
 - b) zamieszkiwanie na terenie wiejskim,
 - c) występowanie innej przesłanki wykluczenia społ. niż niepełnosprawność lub pozostawanie w systemie pieczy zastępczej lub zamieszkiwanie na terenie wiejskim,
 - d) deklaracja uczestnictwa w aktywizacji społ. i zawodowej w ramach Projektu,
 - e) wcześniejszy udział osoby w innych programach aktywizacyjnych.
3. Kandydaci zostaną poinformowani o wynikach rekrutacji drogą pocztową lub telefonicznie.
4. Lista osób zakwalifikowanych do Projektu będzie dostępna w siedzibie Realizatora Projektu. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie, w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników zobowiązane są do dostarczenia do siedziby Realizatora deklaracji udziału w Projekcie.
5. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do Projektu w związku z niezyskaniem odpowiedniej ilości punktów i brakiem miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej. W przypadku takiej samej ilości punktów u uczestników, decyduje kolejność zgłoszeń. Osoby znajdujące się na liście rezerwowej zostaną zakwalifikowane do udziału w Projekcie, w trakcie jego trwania w razie rezygnacji z udziału w Projekcie uczestnika Projektu lub zaistnienia innych przyczyn uniemożliwiających jego udział.
6. W oparciu o dostarczone dokumenty, przeprowadzoną rozmowę kwalifikacyjną, zatwierdzoną przez Dyrektora decyzją Zespołu Rekrutacyjnego o zakwalifikowaniu osoby do uczestnictwa w Projekcie oraz podpisaną przez uczestnika deklarację udziału, zostanie zawarta z uczestnikiem umowa cywilno-prawna albo sporządzona weryfikacja IPU (dokumenty analogiczne do kontraktu socjalnego) oraz sporządzona indywidualna ścieżka reintegracji.

§9. Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Udział uczestników w Projekcie jest bezpłatny, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zakres wsparcia oferowanego uczestnikowi w ramach Projektu obejmuje realizację postanowień zawartej przez strony umowy lub sporządzonej weryfikacji Indywidualnego Programu Usamodzielnienia zawartego z uczestnikiem Projektu.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) aktywnego uczestnictwa we wszystkich przewidzianych formach wsparcia zaplanowanych w umowie lub w sporządzonej weryfikacji Indywidualnego Programu Usamodzielnienia,



- b) uczestniczenia w zajęciach w pełnym zakresie przewidzianym programem, przy minimum 70% obecności, większa liczba nieobecności spowoduje skreślenie z listy uczestników,
 - c) dotrzymywania postanowień i terminów zawartych w podpisanej w ramach Projektu umowie bądź weryfikacji IPU,
 - d) utrzymywanie stałego kontaktu z Realizatorem Projektu i współdziałanie z pracownikiem socjalnym/koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej w zakresie realizacji umowy lub Indywidualnego Programu Usamodzielnienia,
 - e) przystąpienia do egzaminów potwierdzających nabycie kwalifikacji,
 - f) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu, związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, monitoringu, promocji i ewaluacji Projektu, a także w zakresie niezbędnym do wywiązania się Realizatora Projektu z obowiązków sprawozdawczych,
 - g) udzielania informacji dotyczących swojej aktualnej sytuacji na rynku pracy w trakcie trwania Projektu, a także do sześciu miesięcy po jego zakończeniu, w szczególności informacji o podjęciu zatrudnienia,
 - h) wypełniania ankiet i kwestionariuszy dostarczanych zarówno przez Realizatora, jak również realizatorów kursów, warsztatów i konsultacji,
 - i) udziału w badaniach ewaluacyjnych, których celem jest doskonalenie oferowanej dotychczas pomocy i optymalne dostosowanie jej do potrzeb przyszłych uczestników, niezwłocznego informowania pracownika socjalnego/koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej o przeszkodach uniemożliwiających udział we wszystkich przewidzianych formach wsparcia,
 - j) usprawiedliwiania wszystkich nieobecności u pracownika socjalnego/koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej.
4. Każdy z uczestników - w zamian za udzielenie wsparcia w ramach Projektu - zobowiązany jest do dostarczenia do PCPR posiadanych dokumentów potwierdzających efektywność społeczno-zatrudnieniową w wymiarze społecznym lub zatrudnieniowym tj. np.:
- a) kopii umowy o pracę – w sytuacji podjęcia zatrudnienia na podstawie kodeksu pracy,
 - b) kopii umowy cywilno-prawnej – w sytuacji podjęcia zatrudnienia na podstawie umowy cywilno-prawnej,,
 - c) zaświadczenia o zatrudnieniu,
 - d) kopii wpisu do CEDiG albo innego dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej wraz z kopiami wpłat składek ZUS – w przypadku samozatrudnienia, podjęcia działalności gospodarczej,
 - e) dokumentów potwierdzających aktywność w poszukiwaniu pracy,
 - f) zaświadczenia o rejestracji w powiatowym urzędzie pracy (PUP).
5. Uczestnik Projektu ma prawo do:
- a) nieodpłatnego uczestniczenia w formach wsparcia w ramach zaplanowanej dla niego indywidualnej ścieżki reintegracji,
 - b) zgłaszania uwag i oceny kursów, warsztatów i konsultacji, w których uczestniczy,
 - c) nieodpłatnego otrzymania materiałów dydaktycznych oraz piśmienniczych, których odbiór będzie kwitować podpisem,



- d) ustalenia indywidualnych terminów spotkań ze specjalistami,
- e) otrzymania certyfikatów lub zaświadczeń o uczestnictwie w szkoleniach i kursach, potwierdzających nabycie kwalifikacji,
- f) do rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku, gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zawodowych, niemożliwych do przewidzenia w chwili przystąpienia do udziału w Projekcie (np. poważna choroba, zdarzenie losowe, podjęcie zatrudnienia itp.).

§10. Rezygnacja lub zakończenie z udziału lub Projekcie

- 1. Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie do PCPR najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszych zajęć.
- 2. Realizator dopuszcza rezygnację uczestników z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania, ale tylko i wyłącznie w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub w przypadku podjęcia przez uczestnika zatrudnienia.
- 3. Rezygnacja, wymaga uzasadnienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji, złożonego do 7 dni od momentu zaistnienia wskazanych przyczyn.
- 4. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników Projektu w przypadku:
 - a) naruszenia zapisów niniejszego regulaminu,
 - b) nieobecności przekraczających więcej niż 30% wszystkich zajęć.

§11. Postanowienia końcowe

- 1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 lutego 2018 r. i obowiązuje do 31 grudnia 2019 r.
- 2. Regulamin jest dostępny w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie ul. Pocztowa 43 i na stronie internetowej Realizatora pod adresem: www.pcpr.goleniow.ibip.pl.
- 3. Realizator zastrzega sobie prawo do wyłącznej interpretacji jego zapisów.
- 4. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie Projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie Projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu.
- 5. Realizator zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Pośredniczącą.
- 6. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

