**KOMUNIKAT**

W związku z koniecznością kontynuowania działań związanych z przeciwdziałaniem rozprzestrzeniania się wirusa SARS-CoV-2 , **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Goleniowie informuje, że istnieje możliwość pomocy dla** **osób wymagających wsparcia, w tym również poddanych kwarantannie w postaci interwencji kryzysowej oraz specjalistycznego poradnictwa w formie rozmowy telefonicznej, poprzez e-mail oraz kontakt za pośrednictwem platformy e-Puap.**

**Osoby będące w kryzysie**

Poradnictwo będzie dostępne od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30.do 15.30 pod nr telefonów:

**692 482 057 -** Punkt Interwencji Kryzysowej i Poradnictwa Specjalistycznego

**532 079 397** - psycholog

e-mail: sekretariat@pcpr.goleniow.pl, a.mojsiewicz@pcpr.goleniow.pl

e-Puap: pcprgoleniow/SkrytkaESP

**Bezpieczeństwo osób korzystających ze wsparcia PFRON**

Zachęcamy do składania wniosków drogą elektroniczną poprzez platformę sow.pfron.org.pl, platformę e-Puap: pcprgoleniow/SkrytkaESP oraz pocztę elektroniczną sekretariat@pcpr.goleniow.pl

Korzystanie z systemów możliwe jest bez wychodzenia z domu, codziennie przez 24 godziny na dobę.

**Zespół ds. Pieczy Zastępczej**

Działając na rzecz  dobra dzieci i rodziny  zawiesza się osobiste kontakty w miejscu zamieszkania  rodzin zastępczych, jednocześnie kierownik i koordynatorzy RPZ  służą wsparciem pod następującymi numerami telefonów:

•    Kierownik Zespołu ds. Pieczy zastępczej Ewa Turowska **505 687 618**
•    Koordynator RPZ **91 407 2241**

Od dnia 16 marca 2020 r. do odwołania będą występowały ograniczenia w funkcjonowaniu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie polegające na wykonywaniu wyłącznie zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom oraz określonych zadań wyłączających bezpośrednią obsługę interesantów w zakresie wskazanym poniżej:

1. Urząd nie przyjmuje klientów; w uzasadnionych przypadkach obsługiwane są osoby po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym.
2. Pracownicy PCPR pracują w dotychczasowych godzinach pracy.
3. Osoby zainteresowane mogą kontaktować się z pracownikami wyłącznie telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach 07.30 - 15.30 lub przesyłać korespondencję pocztą tradycyjną oraz elektroniczną.