**ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 39 /2018**

**NA REALIZACJĘ USŁUGI: PORADNICTWO PRAWNE DLA RODZIN ZASTĘPCZYCH** **oraz PRACOWNIKÓW INSTYTUCJI WSPIERAJĄCYCH RODZINY, UCZESTNIKÓW PROJEKTU "RODZINOM POMOCNA DŁOŃ"**- zgodnie z procedurą rozeznanie rynku

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Goleniowie zaprasza do składania ofert na usługę: poradnictwo prawne dla rodzin zastępczych, pracowników instytucji wspierających rodziny - uczestników projektu" Rodzinom pomocna dłoń" dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach działania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020, Oś. Priorytetowa VII Włączenie społeczne, Działanie 7.6 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym.

**I. Zamawiający**

Powiat Goleniowski – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie

ul. Pocztowa 43

72 – 100 Goleniów

tel. 91 418 38 60

**II. Nazwa zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wybór osoby/podmiotu do realizacji usługi: poradnictwo prawne dla rodzin zastępczych oraz pracowników instytucji wspierających rodziny - uczestników projektu „Rodzinom pomocna dłoń."

**III. Procedura**

Na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

**IV. Opis przedmiotu zamówienia:**

Zamówienie obejmuje świadczenie usługi w zakresie poradnictwa prawnego:

1. na rzecz rodzin zastępczych - uczestników projektu "Rodzinom pomocna dłoń” wwymiarze 564 godzin, w tym:
2. w okresie od podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018r. – 2 razy
w tygodniu po 3 godz. łącznie 54h,
3. w latach 2019, 2020, 2021 średnio po 3,5 godziny tygodniowo, łącznie 170 godzin rocznie,

Usługa będzie świadczona w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Goleniowie, ul. Pocztowa 43 w godzinach 8.00 do 20.00. w terminach uzgodnionych z zamawiającym,

1. na rzecz pracowników instytucji wspierających rodziny - uczestników projektu
 wwymiarze 94 godzin, w tym:
2. w okresie od podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018 r. – 10 godzin,
3. w latach 2019 – 2021 po 28 godzin rocznie.

Usługa będzie świadczona w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Goleniowie, ul. Pocztowa 43 w godzinach 8.00 do 20.00. w terminach uzgodnionych z zamawiającym a także telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej. Numer telefonu oraz adres mailowy wskaże wykonawca usługi.

Pod terminem poradnictwo prawne rozumie się: udzielnie skonkretyzowanej informacji osobie uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym w zakresie m.in. prawa rodzinnego, prawa cywilnego, prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, prawa administracyjnego, z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, pomocy społecznej, itp. o przysługujących jej uprawnieniach, o spoczywających na niej obowiązkach, udzielanie porad i wskazówek, co do sposobu występowania przed sądem, wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego oraz pomocy w sporządzaniu pism tj. udzielanie porad prawnych co do rodzaju, formy i treści pisma, udzielenie praktycznych wskazówek, co do sposobu sporządzania pism, sprawdzanie oraz poprawienie pisma sporządzonego przez osobę uprawnioną, przy czym dopuszcza się możliwość przeniesienia na Wykonawcę sporządzania projektów pism.

**V. Termin realizacji zadania:** od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021r.

**VI. Zadania Zamawiającego:**

1. Rekrutacja i wskazanie uczestników.

2. Poinformowanie, pracowników instytucji wspierających rodziny o możliwościach uzyskania porady.

**VII. Wymagania formalne wobec Wykonawcy:**

1. posiada prawo do wykonywania zawodu radcy prawnego albo adwokata,
2. posiada co najmniej 2 – letni staż w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata i w świadczeniu usług pomocy prawnej na rzecz osób fizycznych,
3. nie był karany prawomocnym wyrokiem Sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
4. Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności zawodowe zapewniające należyte wykonanie zmówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje w/w wymaganiami formalnymi lub będzie dysponować osobą spełniającą ww. wymagania formalne.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Oferta Wykonawcy, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucona w postepowaniu.

**VIII. Istotne warunki zamówienia.**

1. Realizacja zadania odbywać się będzie na bieżąco, w miarę potrzeb, stosownie do informacji Zamawiającego o ilości osób wymagających wsparcia.
2. Na potrzeby realizacji zadania Zamawiający zapewni Wykonawcy pomieszczenie w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
3. Porady mogą odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 20.00.
4. Kryterium wyboru oferty – 100 % cena.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać powierzone czynności z należytą starannością.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w związku z niewykonaniem bądź nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie nastąpi z winy Zamawiającego.
7. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania poufności wszelkich informacji związanych z realizacją zadania, w tym przede wszystkim informacji powziętych w toku realizacji zadania.
8. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu miesięcznych sprawozdań z udzielonych w ramach umowy porad na druku przekazanym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- dokonywania kontroli realizacji zamówienia,

- wglądu w dokumentację Wykonawcy związaną z realizowanym zadaniem.

**IX. Warunki i termin płatności.**

1. Płatność wynagrodzenia nastąpi w transzach miesięcznych, po dostarczeniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego rachunku/faktury wraz ze sprawozdaniem
z udzielonych porad za okres, którego dotyczy rachunek/faktura.

Termin płatności wynosi do 30 dni. Termin ten rozpoczyna swój bieg od momentu dostarczenia przez Wykonawcę w/w dokumentów.

 2. Adres dostarczenia faktury/rachunku: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
 w Goleniowie ul. Pocztowa 43, 72-100 Goleniów.

**X. Sposób przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną.
3. Oferta musi zawierać:
4. nazwę Oferenta,
5. adres siedziby Oferenta,
6. cenę oferty przedstawioną jako cenę brutto/netto/podatek VAT w złotych za 1 godzinę usługi.
7. Do oferty należy dołączyć:
8. oświadczenie o spełnieniu warunków ubiegania się o udzielenie zlecenia,
9. oświadczenie o zgodzie na wgląd w dokumentację dot. przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego i przez wszystkie organy kontrolujące projekt,
10. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji
o działalności gospodarczej (CEIDG) – jeżeli dotyczy,
11. oświadczenie Oferenta o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, w tym przestępstwo na tle seksualnym lub umyślne przestępstwo skarbowe i posiadaniu pełni praw publicznych – dot. Oferentów będących osobami fizycznymi..

**XI. Termin i miejsce składania ofert**

Ofertę należy złożyć **do dnia 6 listopada 2018 r. do godz. 15.00**, w zamkniętej kopercie oznaczonej hasłem **„** DOT. ZAPYTANIA OFERTOWEGO: **PORADNICTWO PRAWNE DLA RODZIN ZASTĘPCZYCH UCZESTNIKÓW PROJEKTU „RODZINOM POMOCNA DŁOŃ” -**  nie otwierać przed dniem 6.11.2018r. do godz. 15.00” osobiście w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie, ul. Pocztowa 43, II piętro, pokój 304 albo na adres:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie,**

**ul. Pocztowa 43**

**72-100 Goleniów**

**Liczy się data i godzina wpływu do siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Goleniowie. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone nadawcy.**

**XII.** **Wybór oferty**

**Rozstrzygnięcie zapytania ofertowego nastąpi do dnia 7 listopada 2018 r.** Zastrzegamy sobie prawo kontaktu wyłącznie z wybranymi Oferentami i możliwość negocjacji warunków z wybraną osobą/podmiotem. Niniejsze zaproszenie do składania ofert, jak również oferty złożone przez wykonawców nie stanowią ofert w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego. Zaproszenie do składnia ofert nie jest też ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.