



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



Pomorze  
Zachodnie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## Zapytanie ofertowe

Nr 8/2022/PDP

Zamawiający:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie

ul. Pocztowa 43

72-100 Goleniów

zaprasza do złożenia oferty cenowej dla przedmiotu zamówienia pn.:

***Zajęcia edukacyjne oraz edukacyjno-integracyjne dla  
cudzoziemców***



Goleniów, 29 lipca 2022 r.

**Podstawa prawna:** Zamówienie udzielane jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Dokumentem regulującym są Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. dostępne na stronie: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-kwalifikowalnosci-wydatkow-w-ramach-europejskiego-funduszu-rozwoju-regionalnego-europejskiego-funduszu-spolecznego-oraz-funduszu-spojnosci-na-lata-2014-2020/>.

**Przedmiot zamówienia dotyczy pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.**

W trybie art.12 ust.6 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy, w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U.2022.583 z późn. zm) do zamówień publicznych niezbędnych do zapewnienia pomocy, o której mowa w ww. ustawie, możliwe jest niestosowanie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm).

W celu zapewnienia przejrzystości i uniknięcia nadużyć Zamawiający w terminie trzech miesięcy od końca miesiąca, w którym udzielono zamówienia, zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych informację o udzieleniu zamówienia. W Biuletynie zostaną podane dane Zamawiającego, data zawarcia umowy wraz ze wskazaniem Wykonawcy, opis przedmiotu umowy, z wyszczególnieniem odpowiednio ilości rzeczy lub innych dóbr oraz zakresu usług i ceny (albo przewidzianej ceny maksymalnej, jeżeli konkretna kwota nie będzie znana w chwili zamieszczenia ogłoszenia).

Zapytanie związane jest z realizacją projektu pn.: "Powrót do przyszłości" Nr RPZP.07.06.00-32-P006/22 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020. Numer i nazwa Osi Priorytetowej: RPZP.07.00.00 Włączenie społeczne, Numer i nazwa Działania RPZP.07.06.00 Wsparcie rozwoju usług społecznych świadczonych w interesie ogólnym Numer naboru:/wezwania do złożenia wniosku: RPZP.07.06.00-IP.02-32-P01/22. Wnioskodawca jest Powiat Goleniowski a realizatorem projektu jest Powiatowe centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie występujący w zapytaniu jako Zamawiający.

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych, wytycznych programowych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020.

**Nazwa i adres Zamawiającego:**  
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie  
ul. Poczтовая 43  
72-100 Goleniów  
Tel./fax 91 418 38 60



## I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz zajęć edukacyjno - integracyjnych dla dorosłych cudzoziemców - osób legalnie przebywających w Polsce, zamieszkałych na terenie powiatu goleniowskiego, w wyniku ucieczki przed wojną w UKRAINIE od 24.02.2022 r.

Przedmiot zamówienia obejmuje 3 zadania:

Zadanie 1 – zajęcia artystyczne dla dzieci i młodzieży: 192 h,

Zadanie 2 – zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży: 42 h,

Zadanie 3 - zajęcia edukacyjno-integracyjne dla dorosłych: 72 h.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zapytania.

**Miejsce realizacji wsparcia: Miasto Goleniów i inne miejscowości powiatu goleniowskiego, w zależności od miejsca zamieszkania zrekrutowanych przez Zamawiającego Uczestników/czek projektu.**

**Forma - stacjonarna**

**Termin realizacji usługi: od 1.09.2022 r. do 31.10.2023 r.**

Szczegóły zamówienia:

1. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców jeżeli są one znane na dzień złożenia oferty.
3. Na potrzeby realizacji usług objętych niniejszym zamówieniem przyjmuje się, że jedna godzina = 45 minut, a w czas wsparcia nie wlicza się przerw.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania podczas realizacji wsparcia zasad równości kobiet i mężczyzn, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz braku dyskryminacji z jakichkolwiek powodów, zapewnienia bezpieczeństwa uczestników podczas zajęć, dbałości o powierzony sprzęt i efektywne wykorzystanie materiałów do zajęć, zapewnienia odpowiednich warunków udziału w zajęciach dla osób z niepełnosprawnościami.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia ewidencji godzin zajęć w systemie miesięcznym i ewidencji zrealizowanych zadań w systemie miesięcznym i dostarczania ich Zamawiającemu za każdy miesiąc w terminie do 5 dni roboczych po zakończeniu danego miesiąca. Ewidencja obejmuje okres każdego miesiąca kalendarzowego i wykazuje ilość godzin wraz z przekazaniem list obecności z podpisami uczestników/uczestniczek oraz osób prowadzących zajęcia wg przekazanego wzoru. W razie wątpliwości odnoszących się do informacji wykazanych w ewidencji Zamawiający może żądać wyjaśnień od Wykonawcy, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia i terminowego dostarczenia Zamawiającemu wszystkich wymaganych dokumentów i informacji oraz stałej współpracy z Zamawiającym i informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na realizację zamówienia.
7. Rekrutację uczestników/czek przeprowadzi Zamawiający.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji z przebiegu wsparcia: list obecności Uczestników wg wzoru określonego w umowie z każdego spotkania.



9. Zamawiający będzie dokonywać płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę w wysokości odpowiadającej: ilości godzin faktycznej realizacji usługi za dany miesiąc.
10. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
11. **Dla bieżącego rozliczenia zostanie przyjęta stawka ryczałtowa za 1 h wsparcia.**
12. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzonej przez Wykonawcę faktury VAT/rachunku, maksymalnie w terminie 14 (czternaście) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury/rachunku wraz z kompletną dokumentacją dotyczącą realizacji zamówienia. Złożenie prawidłowo sporządzonej dokumentacji dotyczącej realizacji zamówienia jest warunkiem wypłaty wynagrodzenia.
13. Zamawiający zastrzega, że w sytuacji opóźnień w przekazaniu transz dotacji przez Instytucję Pośredniczącą, wypłata wynagrodzenia nastąpi niezwłocznie po wpływnięciu środków z kolejnej transzy. W przypadku, o którym mowa, Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji zamówienia w każdym czasie, w zakresie przebiegu, treści, wykorzystywanych materiałów, frekwencji Uczestników Projektu, itp.
15. Wykonawca zobowiązany będzie do przetwarzania danych osobowych Uczestników Projektu zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000 z późn.zm.) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).  
Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę na powierzenie przetwarzania danych osobowych.
16. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na każdym etapie realizacji usługi.
17. Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia okresu realizacji usługi, zmniejszenia zakresu do poziomu faktycznie zrekrutowanych osób w ramach obu zadań.
18. **Wykonawca wliczy w cenę zamówienia:**
  - Dla zadania 1: **miejsce realizacji zajęć (sale), sprzęt oraz wszelkie materiały potrzebne do ich realizacji**
  - Dla zadania 2: **miejsce realizacji zajęć (sale), dostęp do obiektów sportowych, sprzęt oraz wszelkie materiały potrzebne do ich realizacji**
  - Dla zadania nr 3: **miejsce realizacji zajęć (sale), sprzęt oraz wszelkie materiały potrzebne do ich realizacji oraz poczęstunek dla uczestników uczestniczek.**

#### Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

92000000-1 Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe

92620000-3 Usługi w zakresie sportu

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80310000-0 Usługi edukacji młodzieży

85312320-8 Usługi doradcze



## II. Termin realizacji zamówienia.

Termin realizacji zamówienia:

- 30 dni od dnia podpisania umowy z Wykonawcą
- termin realizacji zamówienia może ulec zmianie na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego

## III. Warunki udziału w postępowaniu, przesłanki wykluczenia Wykonawcy oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania.

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału

w postępowaniu oraz wobec, których nie zachodzi podstawa do wykluczenia.

### a) **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:**

Wykonawca potwierdza, że posiada wymagane uprawnienia.

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku - Wykonawca składając ofertę oświadcza, że spełnia ww. warunek. **Potwierdza to w załączniku nr 3 – OŚWIADCZENIU o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.**

### b) **Wiedza i doświadczenie:**

Wykonawca potwierdza, że posiada wymagane wiedzę i doświadczenie .

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku - Wykonawca składając ofertę oświadcza, że spełnia ww. warunek. **Potwierdza to w załączniku nr 3 – OŚWIADCZENIU o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.**

### c) **Potencjał techniczny:**

Wykonawca potwierdza, że posiada odpowiedni potencjał techniczny do wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku - Wykonawca składając ofertę oświadcza, że spełnia ww. warunek. **Potwierdza to w załączniku nr 3 – OŚWIADCZENIU o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.**

### d) **Dysponowanie osobami zdolnymi do realizacji zamówienia:**

Wykonawca potwierdza, że posiada odpowiedni potencjał kadrowy do wykonania przedmiotu zamówienia/zakresu przedmiotowego dla danego zadania.

**Osoba/osoby wykonująca/ce wsparcie w zakresie zadania 1 i 2 posiada/dają:**

- wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikat/zaświadczenie/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia,  
Dla zadania 1 w kierunku plastyki, techniki lub pokrewnych lub art. terapii,  
Dla zadania 2 w kierunku wychowania fizycznego lub trenera sportu lub instruktora sportu lub pokrewnych.
- doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata.

**Dodatkowo każda osoba wykonująca przedmiot zamówienia w zakresie zadania 1 i 2:**

a) **nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;**



- b) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- d) nie figuruje w Rejestrze sprawców przestępstw na tle seksualnym prowadzonym przez Ministerstwo Sprawiedliwości;

**Osoba/osoby wykonująca/ce wsparcie w zakresie zadania 3 posiada/dają:**

- wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikat/zaświadczenie/inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia tj. wykształcenie wyższe prawnicze lub ekonomiczne lub humanistyczne lub pokrewne,
- doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie nie powinno być krótsze niż 2 lata.

**Osoba wykonująca wsparcie w zakresie zadania nr 3 posiada doświadczenie we wsparciu procesu edukacji/integracji/adaptacji/legalizacji pobytu w Polsce cudzoziemców - migrantów/uchodźców. Potwierdzone min. 80 h zrealizowanego wsparcia doradczego/szkoleniowe w tym zakresie.**

Wykonawca wskazuje min.1 osobę w zakresie każdego zadania. Jeżeli wskazana kadra w ramach zadania nr 1 spełnia wymagania do pozostałych zadań może zostać wykazana w kolejnym zadaniu lub we wszystkich 3 zadaniach jednocześnie, przy czym spełnienie wymagań do każdego zadania musi jasno wynikać z załączonych dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie.

**Potwierdza to w załączniku nr 3 – OŚWIADCZENIU o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu oraz przedłożonych dokumentach potwierdzających kwalifikacje kadry.**

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie **Załącznika nr 3** do Zapytania ofertowego oraz dostarczonych kserokopii dokumentów potwierdzających wykształcenie i uprawnienia oraz CV potwierdzającego doświadczenie wskazanej kadry.

**Dodatkowo dla zadania 1 i 2 na podstawie załącznika nr 5.**

**Dla zadania 3: dokumenty potwierdzające wykonanie wsparcia w wymiarze min. 80 h procesu: edukacji/integracji/adaptacji/legalizacji pobytu w Polsce cudzoziemców - imigrantów /uchodźców: kserokopie umów, listów polecających, referencji protokołów odbioru usługi itp.**

e) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

Wykonawca potwierdza, iż sytuacja ekonomiczna i finansowa Wykonawcy pozwala na wykonanie przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku - Wykonawca składając ofertę oświadcza, że spełnia ww. warunek.

**Potwierdza to w załączniku nr 3 – OŚWIADCZENIU o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.**



2) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z następujących okoliczności:

a) Wykonawców, którzy **nie złożyli załącznika nr 3** do niniejszego zapytania - **OŚWIADCZENIA o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.**

Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.**

b) Wykonawców, którzy, z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania:

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.** Wykonawca składając ofertę jednocześnie oświadcza, że nie zachodzi ww. przesłanka wykluczenia.

c) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.):

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** Wykonawca składając ofertę jednocześnie oświadcza, że nie zachodzi ww. przesłanka wykluczenia.

d) Wykonawców, wobec których wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności:

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** Wykonawca



składając ofertę jednocześnie oświadcza, że nie zachodzi ww. przesłanka wykluczenia.

- e) Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, ogłoszonej w dniu 15 kwietnia 2022 r. w Dzienniku Ustaw pod poz. 835.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** Wykonawca składając ofertę jednocześnie oświadcza, że nie zachodzi ww. przesłanka wykluczenia i potwierdza to w załączniku nr 3 do niniejszego zapytania - **OŚWIADCZENIU o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.**

- f) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** Wykonawca składając ofertę jednocześnie oświadcza, że nie zachodzi ww. przesłanka wykluczenia.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

**Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia powyższych informacji.**

#### IV. Warunki zmiany umowy

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy zgodnie z zapisami jej wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania.

#### V. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:

##### 1. Wymagania podstawowe:

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- b) **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych – każde zadanie stanowi odrębną część zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części/zadań tj.: na wszystkie trzy zadania lub wybrane jedno lub dwa zadania.**
- c) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- d) **Oferta musi obejmować zakres jednego lub większej ilości zadań.**
- e) Zamawiający dopuszcza składanie ofert przez Wykonawców w formie Konsorcjum w takim przypadku:
  - ◇ do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla Lidera Konsorcjum, co najmniej do podpisania oferty
  - ◇ **Załącznik nr 3** składa każdy z członków Konsorcjum
  - ◇ W przypadku wybrania oferty Konsorcjum Wykonawca przed podpisaniem umowy przekazuje Zamawiającemu kopię umowy Konsorcjum.
- f) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- g) Ofertę składa się w formie pisemnej, w języku polskim wraz z oświadczeniami Wykonawcy. Wzór oferty oraz oświadczenia dołączone zostały do niniejszego zapytania (załącznik nr 3 i 5).
- h) Oferta złożona wg załączonego wzoru powinna:





- ◇ Posiadać datę sporządzenia,
  - ◇ Zawierać: nazwę, adres siedziby Wykonawcy, numer telefonu, NIP oraz adres e-mail,
  - ◇ Wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy,
  - ◇ Przez podpis na ofercie rozumie się własnoręczny podpis odręczny z pieczęcią firmową /imienną osoby /osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy/ dopuszcza się elektroniczny podpis kwalifikowany w przypadku oferty składanej przez korespondencję mailową lub poprzez bazę konkurencyjności,
  - ◇ W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upoważnienia. Scan Pełnomocnictwa potwierdzony za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty,
  - ◇ Zaleca się aby strony oferty były ponumerowane,
  - ◇ Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafą osoby podpisującej ofertę,
  - ◇ Wymaga się, by oferta była przygotowana w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
- i) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  - j) Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania. Odpowiedzi zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której umieszczone zostało niniejsze zapytanie w ciągu 2 dni roboczych w formie załącznika. Wyjaśnienia zamieszczone na stronie internetowej nie będą zdradzać, wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 1 dzień przed terminem składania ofert.
  - k) Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień.
  - l) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonać zmiany, uzupełnienia, lub wycofania swojej oferty.

## 2. Forma oferty.

- a) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub ich skanów w przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną.
- b) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu wówczas, gdy złożony przez Wykonawcę skan dokumentu jest nieczytelny lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jego prawdziwości w ciągu 2 dni roboczych od wezwania do poprawy oferty.
- c) W przypadku braku poprawy bądź poprawy dokonanej w sposób niepełny oferta podlegać będzie odrzuceniu.
- d) Oferta powinna przedstawiać cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

## 3. Kompletna oferta powinna zawierać:

- a) Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy,
- b) Załącznik nr 3 – OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.

Ponadto:

- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagania w zakresie kadry wykonującej przedmiot zamówienia tj.: potwierdzających wykształcenie i uprawnienia oraz CV w zakresie doświadczenie wskazanej kadry,



- załącznik nr 5- oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków przez kadre Wykonawcy dla zadania 1 i 2.
  - kserokopie dokumentów potwierdzających wymagania w zakresie kadry wykonującej przedmiot zamówienia dla zadania 3 tj.: potwierdzających doświadczenie w zakresie specyfiki grupy docelowej - 80 h wsparcia procesu edukacji/integracji/adaptacji/legalizacji pobytu w Polsce obcokrajowców/cudzoziemców: imigrantów /uchodźców.
- c) Pełnomocnictwo dla osób/y podpisujących/cej ofertę, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) - oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione (jeśli dotyczy).

#### 4. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w jednej z wymienionych form:

- a) osobiście od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-15.00 w siedzibie Zamawiającego,
- b) w formie skanów na adres mailowy: [sekretariat@pcpr-goleniow.pl](mailto:sekretariat@pcpr-goleniow.pl), pocztą tradycyjną/kurierem na adres Zamawiającego z dopiskiem: **oferta: „Zajęcia edukacyjne”** lub za pośrednictwem bazy konkurencyjności zgodnie z instrukcją znajdującą się na stronie [https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web\\_instruction](https://archiwum-bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/info/web_instruction) (pamiętajac o dołączeniu wymaganych załączników składając ofertę przez bazę konkurencyjności w formie skanu podpisanych dokumentów)

w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 8 sierpnia 2022 r. do godz. 15.00**. Decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego / na wskazany adres mailowy/poprzez bazę konkurencyjności. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

#### VI. Termin związania ofertą

30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### VII. Kryteria oceny ofert

##### Kryteria oceny ofert.

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te kompletne oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego;
- 2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
<b>Cena usługi* [C]</b>	<b>90%</b>	<b>90 pkt</b>
<b>Klauzula społeczna [KS]</b>	<b>10%</b>	<b>10 pkt</b>

\* Cena brutto to cena jaką Zamawiający będzie zobowiązany ponieść w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia.



### Zasady oceny kryterium "Cena usługi" [C].

W ramach kryterium „Cena usługi” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 90 \% \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C<sub>n</sub> - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C<sub>o</sub> - cena oferty ocenianej

### Zasady oceny kryterium "Klauzula społeczna" [KS]:

Klauzula społeczna - Wykonawca do realizacji zamówienia zatrudni na umowę o pracę lub spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilno-prawną osobę/osoby:

- a) Bezrobotne w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; i/lub
- b) Młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego; i/lub
- c) Niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych; i/lub
- d) Innych osób niż określone w pkt a) b) lub c), o którym mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U.2019.0.217) lub we właściwych przepisach państwa członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Możliwe jest zatrudnienie na część etatu, na okres nie krótszy niż okres realizacji zamówienia, jednak ze względu na jakość miejsca pracy nie może to być mniej niż 1/8 etatu. W przypadku umów cywilno-prawnych, na okres nie krótszy niż okres realizacji zamówienia i obejmujący nie mniej niż 21 godzin pracy w miesiącu. Klauzula dotyczy nowej formy zatrudnienia w okresie realizacji umowy na wykonanie przedmiotu zatrudnienia, a niefunkcjonujących już na moment złożenia ofert,

- 1) zatrudnianie 0 osób z grup wskazanych powyżej - 0% (0 pkt.)
- 2) zatrudnienie 1 osoby z grup wskazanych powyżej - 5% (5 pkt.)
- 3) zatrudnienia 2 osób i więcej z grup wskazanych powyżej - 10% (10 pkt.)

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej.

Deklaracja składana jest poprzez zaznaczenie „x” właściwej liczby osób. W przypadku nie zaznaczenia żadnej z odpowiedzi, Wykonawcy w ocenie ww. kryterium otrzymają 0 punktów.

Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudniania ww. osób. Na żądanie Zamawiającego, wykonawca obowiązany będzie niezwłocznie udokumentować fakt zatrudniania ww. osób, w szczególności poprzez przedłożenie umów o pracę/spółdzielczej umowy o pracę/umowy cywilno-prawnej oraz



dokumentów poświadczających status osób zatrudnionych. Zatrudnienia należy dokonać w ciągu od dnia uzyskania informacji od Zamawiającego o wyborze najkorzystniejszej oferty do dnia podpisania umowy.

W przypadku niezatrudniania w sposób opisany powyżej przy realizacji zamówienia wymaganej liczby wskazanych osób, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia umownego za wykonanie zamówienia. Zamawiającemu będzie przysługiwało również prawo odstąpienia od umowy.

Dowody nawiązania stosunku prawnego w zakresie klauzuli społecznej:

a) oświadczenie Wykonawcy o nawiązaniu stosunku, o jakim mowa w klauzuli społecznej zapytania. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby, z którymi umowę zawarto w jednej z form określonych w zapytaniu wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy i wymiaru etatu, czasu trwania umowy, również potwierdzenia statusu osoby zgodnie z katalogiem osób podanych powyżej oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, (tj. w szczególności: bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy i jej wymiar powinny być możliwe do zidentyfikowania;

#### **VIII. Ostateczna ocena punktowa oferty:**

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjowania ceny w przypadku, gdy założone w projekcie środki okażą się niewystarczające. W sytuacji niemożności wynegocjowania stawek odpowiadających stawkom założonym w budżecie projektu Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od podpisania umowy.
- Zamawiający zastrzega prawo do odrzucenia oferty Wykonawcy, jeżeli zaproponowana cena jest rażąco niska, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Odrzucenie oferty będzie możliwe po przedstawieniu wyjaśnień przez Wykonawcę.
- Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt. Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.
- W przypadku sytuacji braku potwierdzenia spełnienia deklarowanej w formularzu ofertowym klauzuli społecznej przez wybranego Wykonawcę w postępowaniu, Zamawiający dokona ponownego przeliczenia punktacji z korektą punktów za kryterium KS i ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty, co zostanie udokumentowane w skorygowanym protokole wyboru. W przypadku stwierdzenia celowego wprowadzenia Zamawiającego w błąd przez Wykonawcę w tym zakresie, oferta z brakiem potwierdzenia spełnienia klauzuli może zostać odrzucona.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.
- W przypadku nie wybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.



## 1. Tryb badania i oceny ofert oraz ogłoszenia wyników.

- 1) Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek oraz braków.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień i uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności). Uzupełnieniu nie podlega: formularz ofertowy.

- 2) Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, danych i informacji.

- 3) Ogłoszenie wyników postępowania.

Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego i/lub stronie internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie.

## 2. Udzielenie zamówienia i podpisanie umowy.

- a) Po wyborze Wykonawcy Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego.
- b) W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą pocztową lub pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

## 3. Odrzucenie Wykonawcy.

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

- a) w przypadku braku spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
- d) w przypadku przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.

## 4. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (pocztą zwykłą lub mailową). Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Andżelika Retmańczyk, e-mail: [sekretariat@pcpr-goleniow.pl](mailto:sekretariat@pcpr-goleniow.pl) tel. 91 407-22-41

## 5. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

## IX. Pozostałe informacje

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub



uzupełnieniu treści zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego i/lub stronie internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie.

- Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych:

Klauzula informacyjna dla: wykonawców będących osobami fizycznymi, wykonawców będących osobami fizycznymi prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocników wykonawców będących osobami fizycznymi (w zakresie danych osobowych zamieszczonych w pełnomocnictwie), członków organu zarządzającego lub nadzorczego Wykonawcy, wspólników spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurentów, będących osobami fizycznymi (w zakresie danych osobowych zamieszczonych w informacji z KRK).

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Goleniowie przy ulicy Pocztovej 43, 72-100 Goleniów, reprezentowane przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie (zwanego dalej PCPR); tel. 91 407 22 41; 91/418 38 60 fax – 91 418 38 60, e-mail: sekretariat@pcpr-goleniow.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. 72-100 Goleniów, Pocztovej 43 lub drogą e-mailową pod adresem: [iodskwira@gmail.com](mailto:iodskwira@gmail.com)
3. Celem przetwarzania danych osobowych Pani/Pana - interesantów/klientów PCPR oraz innych osób, których dane mogą być przetwarzane w związku ze składaniem dokumentów jest prowadzenie przez Administratora Danych spraw administracyjnych należących do właściwości rzeczowej i miejscowej PCPR, a także kierowanie spraw nienależących do właściwości rzeczowej lub miejscowej PCPR do właściwych podmiotów. PCPR, działając w ramach swojej kompetencji, wykonuje obowiązki prawne wynikające z ustaw i przepisów wykonawczych do ustaw, a także działa w interesie publicznym. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO-przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze Danych, oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO-przetwarzanie jest niezbędne do wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi Danych.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą tylko podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującym Jednolitym Rzecowym Wykazem Akt i archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli



przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

8. Podanie przez Pana/Panią określonych danych osobowych w Centrum jest: wymogiem wynikającym z przepisów prawa. Nie podanie danych osobowych uniemożliwi realizację Państwa wniosków – załatwienie sprawy.

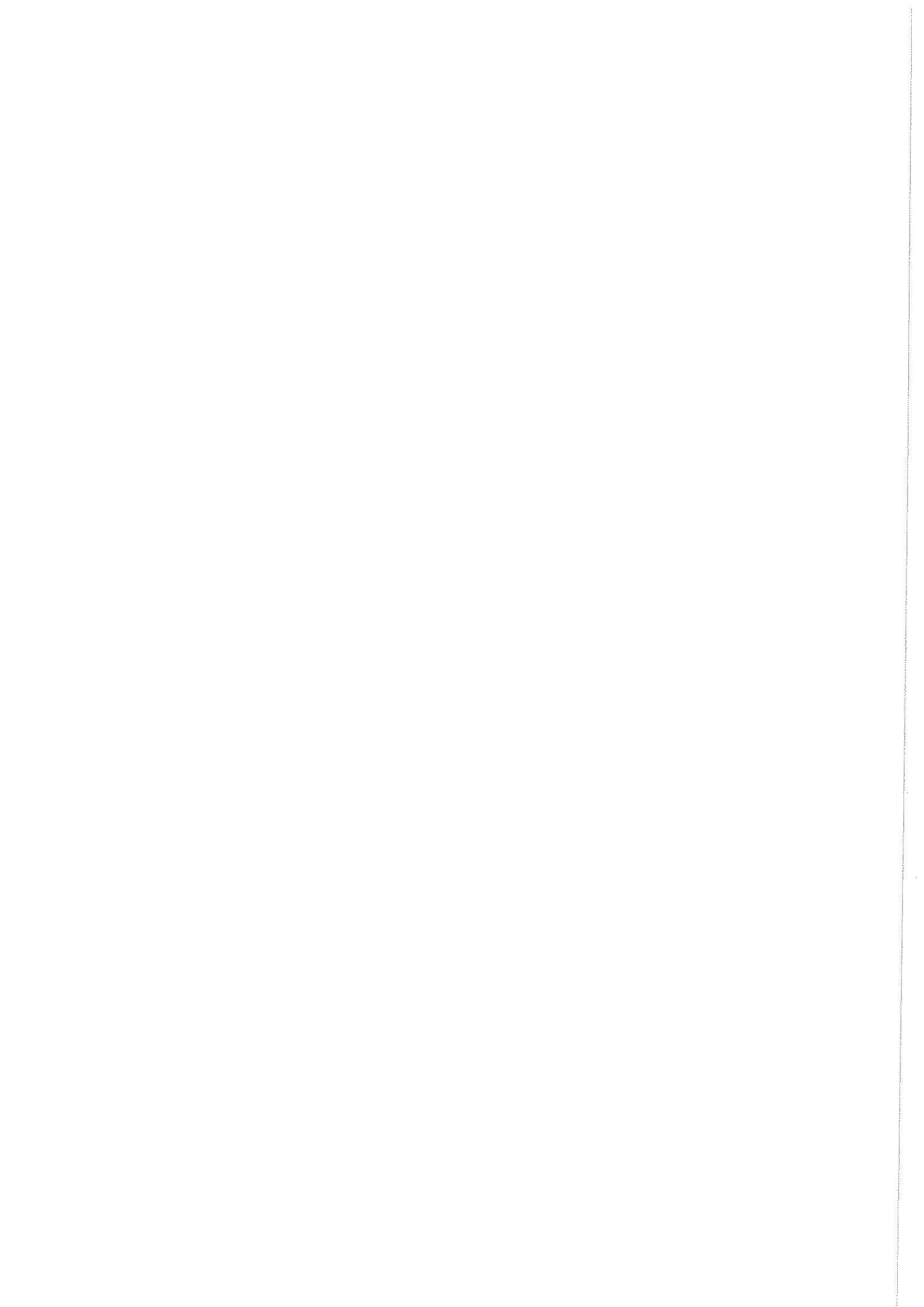
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

• Załączniki

Nr	Nazwa Załącznika
1	Opis przedmiotu zamówienia
2	Wzór formularza oferty
3	Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu.
4	Wzór umowy z Wykonawcą
5	Oświadczenie dla kadry, w ramach zadania 1 i 2

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE  
W GOLENIOWIE  
ul. Pocztowa 43, 72-100 Goleniów  
tel./fax 91-418 3860, 91-407 2241

Z up. ZARZĄDU  
POWIATU GOLENIOWSKIEGO  
dr inż. Andrzej R. Relmańczyk  
Dyrektor  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Goleniowie





## Zajęcia edukacyjne oraz edukacyjno- integracyjne dla cudzoziemców

### Nazwa i adres Zamawiającego:

PCPR w Goleniowie  
ul. Poczтовая 43, 72-100 Goleniów

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży oraz zajęć edukacyjno - integracyjnych dla dorosłych cudzoziemców - osób legalnie przebywających w Polsce, zamieszkałych na terenie powiatu goleniowskiego, w wyniku ucieczki przed wojną w UKRAINIE od 24.02.2022 r., w tym:

**Zadanie 1** – zajęcia artystyczne (plastyczne: malarstwo, rysunek, decupage, scrapbooking, bibułkarstwo lub inne techniki kreatywne wykorzystywane w art.terapii ) dla 6 grup po min. 10-15 osób, w wymiarze 32 h spotkań na grupę, łącznie dla sześciu grup: 192 h. Odbiorcami zajęć będą dzieci i młodzieży w wieku 7-17 lat.

Zajęcia prowadzone w formie stacjonarnej.

Celem zajęć jest podniesienie potencjału uczestników, wsparcie procesu integracji w polskim środowisku.

Wykonawca w zakresie zadania 1 zapewni miejsce realizacji zajęć (sale), sprzęt oraz wszelkie materiały potrzebne do ich realizacji.

**Zadanie 2** - zajęcia sportowe dla min. 6 grup po min 12-15 osób. 42 spotkania po 1 h .

Zajęcia fizyczne, gry zespołowe i inne formy aktywności, w tym aktywności na świeżym powietrzu. Wykonawca w cenie usługi zapewnia dostęp do obiektów sportowych, sale, sprzęt oraz materiały potrzebne do zajęć. Odbiorcami zajęć będą dzieci i młodzieży w wieku 7-17 lat.

Zajęcia prowadzone w formie stacjonarnej.

Celem zajęć jest podniesienie potencjału uczestników, wsparcie procesu integracji w polskim środowisku.

**Zadanie 3** - zajęcia edukacyjno- integracyjne dla osób dorosłych: 4 bloki tematyczne po 3 h dla każdej z 6 grup po 10 os.: 12 h na grupę x 6 = łącznie 72 h.

Wykonawca w zakresie zadania 3 zapewni sale do zajęć, poczęstunek dla Uczestników/czek (1 przerwa kawowa): kawę, herbatę, ciasto, wodę oraz sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć.



Tematyka bloków:

Blok I: **Praca w Polsce:** prawne aspekty zatrudnienia (kodeks cywilny i prawo pracy), prawa i obowiązki pracownika/pracodawcy, metody i sposoby poszukiwania pracy, CV, list motywacyjny, rozmowa rekrutacyjna, zakładanie własnej działalności gospodarczej w Polsce, Podmioty Ekonomii Społecznej.

Blok II: **Życie codzienne w Polsce:** system podatkowy /finansowy, emerytura i opieka zdrowotna; pomoc społeczna

Blok III **Edukacja w Polsce:** formy opieki nad dzieckiem do lat 3, edukacja od „Przedszkola do Doktora”, nostryfikacja dyplomów, pozaszkolne formy edukacji, szkolenia zawodowe, kwalifikacje zawodowe i certyfikacja.

Blok IV: **Różnice kulturowe i normy społeczno-obyczajowe:** zasady współżycia społecznego, savoir-vivre na gruncie towarzyskim i zawodowym, dress code, polskie zwyczaje, święta oraz kuchnia.

Informacje dodatkowe:

Treści programu każdego zadania dostosowane będą do indywidualnych potrzeb, możliwości i uczestnika/uczestniczki. Rekrutację uczestników/czek przeprowadzi Zamawiający .

Zajęcia realizowane będą na terenie Miasta Goleniów oraz na terenie innych miejscowości powiatu goleniowskiego, w zależności od miejsca zamieszkania zrekrutowanych uczestniczek/ów projektu.

Harmonogram realizacji spotkań ustalany będzie na bieżąco z Zamawiającym. Zajęcia mogą być prowadzone w godzinach od 16.00-19.00 w dni robocze oraz w soboty od 10.00 do 17.00, w zależności od możliwości uczestniczek/ków.

W przypadku wystąpienia problemów komunikacji z uczestnikami **Zamawiający zapewni tłumacza języka ukraińskiego w zakresie wszystkich 3 zadań.**

Termin realizacji zadania: od 1 września 2022 r. do 31 października 2023 r.

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE  
W GOLENIOWIE  
ul. Pocztowa 43, 72-100 Goleniów  
tel./fax 91-418 3860, 91-407 224

Z up. ZARZĄDU  
POWIATU GOLENIOWSKIEGO  
dr inż. Andrzej Retmańczyk  
Dyrektor  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Goleniowie