

ZAPYTANIE OFERTOWE

na przeprowadzenie programu psychologiczno - terapeutycznego dla osób i rodzin dotkniętych problemem przemocy w rodzinie - 2023 -

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Goleniowski – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie
72-100 Goleniów ul Poczтовая 43
Telefon: 91 407 22 41
email: sekretariat@pcpr-goleniow.pl

2. PRZEDMIOT I WARUNKI ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na **przeprowadzeniu programu psychologiczno – terapeutycznego** dla osób stosujących przemoc w rodzinie oraz członków ich rodzin zwanego dalej „Programem”.
- 2) Wykonawca jest obowiązany przeprowadzić Program zgodnie z:
 - a) ustawą z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249, z 2023 r. poz. 289,535),
 - b) rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lutego 2011r. w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, kwalifikacji osób zatrudnionych w tych ośrodkach, szczegółowych kierunków prowadzenia oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie oraz kwalifikacji osób prowadzących oddziaływania korekcyjno-edukacyjne (Dz.U. Nr 50, poz. 259),
 - c) wytycznymi Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na rok 2023 ustanowionym Uchwałą Nr 248 Rady Ministrów z dnia 09 grudnia 2022` r., z zastrzeżeniem i uwzględnieniem zasad określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym.
- 3) Program zostanie przeprowadzony w grupie **od 5 do 8 osób**.
- 4) Wykonawca jest obowiązany przeprowadzić Program w okresie **od 06 listopada 2023 r. do 29 grudnia 2023 r.**
- 5) Program będzie obejmował łącznie nie mniej niż **60 godzin**, a przerwa między kolejnymi zajęciami nie może przekroczyć 1 tygodnia.
- 6) Zajęcia będą prowadzone w formie spotkań grupowych i indywidualnych, według potrzeb uczestników.
- 7) Wykonawca jest obowiązany przeprowadzić zajęcia z uczestnikami Programu osobiście.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza składania oferty na realizację części Programu.
- 9) Pomieszczenie na przeprowadzenie zajęć zapewnia Zamawiający.
- 10) Zajęcia powinny zakończyć się wydaniem zaświadczenia o uczestnictwie w Programie.
- 11) Naboru uczestników do udziału w Programie dokonuje Zamawiający.
- 12) Wykonawca zapewni niezbędne do pracy materiały piśmiennicze i dydaktyczne oraz napoje zimne i gorące.
- 13) Po ukończeniu Programu, Wykonawca jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu sprawozdanie z jego wykonania zawierające tematy realizowanych zajęć, sposoby ich realizacji oraz listę osób, które wzięły udział w zajęciach.
- 14) Umowa na realizację Programu zostanie zawarta według wzoru ustalonego przez Zamawiającego z uwzględnieniem zasad określonych jak w podpunktach poprzedzających.
- 15) Zamawiający dopuszcza wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia. W takim przypadku prawa i obowiązki Wykonawców będą miały charakter solidarny.

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W GOLENIOWIE

ul. Poczтовая 43, 72-100 Goleniów

tel. 91 418 38 60, 91 407 22 41, email: sekretariat@pcpr-goleniow.pl, <http://www.pcprgoleniow.pl/>

3. WARUNKI, KTÓRE POWINIEN SPEŁNIĆ WYKONAWCA

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) spełniają warunki do prowadzenia oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 lutego 2011r. w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, kwalifikacji osób zatrudnionych w tych ośrodkach, szczegółowych kierunków prowadzenia oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie oraz kwalifikacji osób prowadzących oddziaływania korekcyjno-edukacyjne (Dz.U. Nr 50, poz. 259). Przez staż pracy, o którym jest mowa w § 9 pkt 3 przywołanego wyżej rozporządzenia, rozumie się okres wykonywania zadań związanych bezpośrednio z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie na podstawie stosunku pracy, umowy cywilnoprawnej, porozumienia w sprawie wolontariatu lub powołania do zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, obejmujący m.in. prowadzenie programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc w rodzinie w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
 - b) przedłożą oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione z zastosowaniem przemocy lub groźby jej użycia,
 - c) wykażą się należyтым wykonaniem zadań, o których jest mowa w § 9 pkt 3 aktu prawnego wymienionego pod lit „a” powyżej.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o złożone dokumenty.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

- 2) W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt 1 lit „a” powyżej, Wykonawca jest obowiązany przedłożyć:
 - a) dyplom ukończenia studiów II stopnia na jednym z kierunków: psychologia, pedagogika, pedagogika specjalna, nauki o rodzinie, politologia, politologia i nauki społeczne w zakresie pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej, resocjalizacji lub pracy socjalnej, albo na innym kierunku uzupełnionym studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, resocjalizacji. Osoby, które ukończyły studia przed wejściem w życie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365) przedstawiają dyplom ukończenia odpowiednich jednolitych studiów magisterskich,
 - b) zaświadczenia o ukończeniu szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w wymiarze co najmniej 100 godzin, w tym w wymiarze 50 godzin w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc w rodzinie. Zaświadczenia powinny określać: przedmiot szkolenia jako posiadający (według nazwy lub tematyki szkolenia, podmiotu szkolącego, bloku tematycznego w ramach którego odbywa się szkolenie albo instytucji organizującej szkolenie lub kierującej na szkolenie) związek z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie lub pracą z osobami stosującymi przemoc w rodzinie, datę i czas trwania szkolenia w godzinach, instytucję szkolącą, podpis osoby upoważnionej oraz co najmniej imię i nazwisko Wykonawcy. W przypadku zaświadczenia, o szkoleniu którego czas trwania określony jest tylko datą bez wskazania godzin, 1 dzień szkolenia zostanie przeliczony na 8 godzin. Przez pojęcie „szkolenia” rozumie się także inne formy kształcenia, jak np. studia podyplomowe, warsztaty, konferencje, seminaria, sympozja, pod warunkiem, że trwały dłużej niż 1 dzień. W przypadku zaświadczenia potwierdzającego ukończenie przez Wykonawcę szkolenia w zakresie jedynie ogólnie związanym z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie, 1/3 godzin powyższego szkolenia zalicza się na poczet ukończonego szkolenia w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc w rodzinie; w przypadku

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie jest administratorem danych osobowych.

Link do klauzuli informacyjnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie znajduje się pod adresem <http://pcpr.goleniow.ibip.pl>

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W GOLENIOWIE

ul. Poczтовая 43, 72-100 Goleniów

tel. 91 418 38 60, 91 407 22 41, email: sekretariat@pcpr-goleniow.pl, <http://www.pcprgoleniow.pl/>

- ustalenia w sposób określony jak wyżej niepełnej liczby godzin w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc w rodzinie, ustaloną liczbę zaokrągla się w górę do pełnej liczby,
- c) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca posiada co najmniej 3-letni staż pracy w instytucjach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, obejmujący m.in. prowadzenie oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie. Rodzaj czynności wykonywanych w ramach powyższego stażu pracy powinien mieć bezpośredni związek z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie. Dokumentami tymi są:
- w odniesieniu do stosunku pracy – świadectwo pracy, a jeżeli umowa o pracę trwa, umowa o pracę i zaświadczenie pracodawcy o trwaniu umowy. Powyższy staż pracy może również zostać potwierdzony zaświadczeniem wystawionym przez pracodawcę, określającym czas i rodzaj pracy wykonywanej przez Wykonawcę.
 - w odniesieniu do umowy zlecenia – umowa zlecenia, która została zakończona, a jeżeli umowa zlecenia trwa, dodatkowo zaświadczenie zleceniodawcy o trwaniu umowy. Powyższy staż pracy może również zostać potwierdzony zaświadczeniem wystawionym przez zleceniodawcę lub inny upoważniony podmiot, określającym czas i rodzaj czynności wykonywanych przez Wykonawcę.
 - w odniesieniu do wolontariatu – porozumienie wraz z pisemnym zaświadczeniem o wykonywaniu zadań przez wolontariusza,
 - w odniesieniu do zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie – akt powołania przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta. W przypadku odwołania z wyżej wymienionego zespołu, należy dołączyć stosowny akt odwołania. Powyższy staż pracy może również zostać potwierdzony zaświadczeniem wystawionym przez upoważniony podmiot, określającym czas powołania Wykonawcy do zespołu interdyscyplinarnego.
 - w odniesieniu do oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc w rodzinie – zaświadczenie instytucji zlecającej prowadzenie programu potwierdzające czas prowadzenia programu, przez Wykonawcę programu lub zajęć w ramach programu, oraz przeprowadzenie programu w sposób prawidłowy.
- 3) W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt 1 lit „b” powyżej, Wykonawca jest obowiązany przedłożyć aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w pkt 1 lit „c” powyżej, Wykonawca jest obowiązany przedłożyć zaświadczenia (opinie, referencje) potwierdzające należyte wykonanie pracy w instytucjach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie przez cały okres trwania okresu stażu pracy, o którym jest mowa w pkt 2 lit „c” powyżej.
- 5) Dokumenty, o którym jest mowa w pkt 2 – 5 powyżej powinny być złożone w oryginale lub jako kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 6) W przypadku wspólnego złożenia oferty na realizację Programu przez kilku Wykonawców, wymogi określone w pkt 1 – 5 powyżej powinien spełnić z osobna każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie.

4. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) W niniejszym postępowaniu, za wyjątkiem oferty wraz z załącznikami, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą faksem lub drogą elektroniczną, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynię

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie jest administratorem danych osobowych.

Link do klauzuli informacyjnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie znajduje się pod adresem <http://pcpr.goleniow.ibip.pl>

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W GOLENIOWIE

ul. Pocztowa 43, 72-100 Goleniów

tel. 91 418 38 60, 91 407 22 41, email: sekretariat@pcpr-goleniow.pl, <http://www.pcprgoleniow.pl/>

do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upłynie połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Zapytania ofertowego.
- 4) Do kontaktowania się z Wykonawcą, Zamawiający upoważnia panią Agnieszkę Mojsiewicz tel. 91 407 22 41 w. 26 lub 692 482 057.
- 5) Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie

ul. Pocztowa 43

72-100 Goleniów

oraz dopiskiem:

„Oferta na przeprowadzenie Programu psychologiczno – terapeutycznego 2023 r.”

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

- 6) Oferta powinna zostać sporządzona w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim.
- 7) Do oferty Wykonawca załącza wymagane dokumenty wymienione w ust. pkt 3 pkt 2 – 5 Zapytania ofertowego oraz następujące dokumenty:
 - a) opracowany program psychologiczno – terapeutyczny zawierający treści, które będą przedstawiane w trakcie zajęć.
 - b) harmonogram zajęć.
- 8) Oferta musi być podpisana przez:
 - a) Wykonawcę
 - lub
 - b) osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
- 9) Podpis należy złożyć w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej go, tzn. czytelny podpis zawierający imię i nazwisko lub opatrzony pieczęcią imienną.
- 10) W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca pełnomocnictwo, musi ono zawierać zakres upoważnienia.
- 11) W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa - musi ono być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
- 12) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14) Zaleca się, aby:
 - a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
 - c) kartki oferty były spięte.
- 15) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert. Pismo należy złożyć w kopercie oznaczając odpowiednio „zmiana oferty / wycofanie oferty na realizację programu psychologiczno – terapeutycznego”.
- 16) Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie jest administratorem danych osobowych.

Link do klauzuli informacyjnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie znajduje się pod adresem <http://pcpr.goleniow.ibip.pl>

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W GOLENIOWIE

ul. Pocztowa 43, 72-100 Goleniów

tel. 91 418 38 60, 91 407 22 41, email: sekretariat@pcpr-goleniow.pl, <http://www.pcprgoleniow.pl/>

5. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: 72-100 Goleniów przy ulicy Pocztowej 43 w **sekretariacie – pokój nr 304 do dnia 27.10.2023 r. do godz. 12.00.**
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego jak wyżej, gabinet Dyrektora **dnia 27.10.2023 r. o godz. 14.00.**
- 3) Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.

UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się **datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania przez Wykonawcę (np. przesyłką pocztową lub kurierską).**

6. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 1) Oferty zostaną ocenione z zastosowaniem matematycznych obliczeń, za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:
 - a) Cena – 40%.
 - b) Kwalifikacje w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie – 30%.
 - c) Doświadczenie w zakresie realizacji programów psychologiczno – terapeutycznych dla sprawców przemocy w rodzinie – 30%.
- 2) Sposób obliczania oferty najkorzystniejszej:
 - a) kryterium ceny:

cena zamówienia brutto oferty z najniższą ceną / cena zamówienia brutto oferty badanej x 40 pkt

- podczas oceny ofert maksymalną ilość punktów tj. 40 pkt. otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą ilość punktów,
- obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku,
- cena ofertowa powinna być wyrażona w PLN niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i powinna być skalkulowana w ten sposób, aby obejmowała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności: przeprowadzenia zajęć, a także monitorowania uczestników Programu pod jego zakończeniu,
- w przypadku oferty złożonej na wspólne udzielenie zamówienia, cena tej oferty powinna obejmować łączny koszt realizacji Programu przez wszystkich Wykonawców składających daną ofertę,

- b) kryterium kwalifikacji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie:
 - każdej ofercie, odpowiednio do liczby godzin odbytych szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie przekraczających 100 godzin, udokumentowanych zaświadczeniami przedłożonymi przez Wykonawcę, przyznawana jest liczba punktów,
 - oferta zostanie poddana indywidualnemu obliczeniu punktowemu wg wzoru:

oferta badana z liczbą szkoleń / oferta z największą liczbą szkoleń x 30 pkt

- podczas oceny ofert maksymalną ilość punktów tj. 30 pkt. otrzyma oferta z największą liczbą godzin odbytych szkoleń, pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą ilość punktów,
- obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku,

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie jest administratorem danych osobowych.

Link do klauzuli informacyjnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Goleniowie znajduje się pod adresem <http://pcpr.goleniow.ibip.pl>

POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE W GOLENIOWIE

ul. Poczтовая 43, 72-100 Goleniów

tel. 91 418 38 60, 91 407 22 41, email: sekretariat@pcpr-goleniow.pl, <http://www.pcprgoleniow.pl/>

- w przypadku złożenia przez Wykonawców wspólnej oferty, jako podstawę ustalenia liczby punktów bierze się pod uwagę Wykonawcę posiadającego według oferty największą liczbę godzin udokumentowanych szkoleń,
- c) kryterium doświadczenia w zakresie realizacji oddziaływań korekcyjno – edukacyjnych - programów psychologiczno – terapeutycznych dla sprawców przemocy w rodzinie:
 - każdej ofercie, odpowiednio do ilości zrealizowanych programów będących przedmiotem zapytania, potwierdzonych dokumentami przedłożonymi przez Wykonawcę, przyznawania jest liczba punktów,
 - oferta zostanie poddana indywidualnemu obliczeniu punktowemu wg wzoru:

oferta z badaną ilością zrealizowanych programów / oferta z największą ilością zrealizowanych programów x 30 pkt

- podczas oceny ofert maksymalną ilość punktów tj. 30 pkt. otrzyma oferta z największą ilością zrealizowanych oddziaływań korekcyjno - edukacyjnych - programów psychologiczno – terapeutycznych. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą ilość punktów,
 - obliczenia będą dokonywane do dwóch miejsc po przecinku,
 - w przypadku złożenia przez Wykonawców wspólnej oferty, jako podstawę ustalenia liczby punktów bierze się pod uwagę Wykonawcę posiadającego według oferty największą ilość zrealizowanych programów.
- 3) Każdemu Wykonawcy przypisana zostanie suma punktów uzyskanych podczas oceny jego oferty według wszystkich kryteriów wymienionych w ppkt 2.
 - 4) Oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą i wybrana przez Zamawiającego.
 - 5) Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą ilość punktów, zamawiający weźmie pod uwagę doświadczenie.

7. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 1) Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną powiadomieni o wyborze oferty najkorzystniejszej. Informacja ta zostanie także zamieszczona na stronach internetowych Zamawiającego.
- 2) W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.